

浙江大学文件

浙大发〔2014〕2号

浙江大学关于实施公务卡制度的通知

各学部、学院（系），行政各部门，各校区管委会，直属各单位：

根据教育部《关于转发〈财政部 中国人民银行关于加快推进公务卡制度改革的通知〉的通知》（教财司函〔2012〕255号）精神，为进一步加强和规范学校财务支出管理，提高公务支出透明度，控制现金流量与现金风险，经学校研究决定，自2014年起学校逐步实施公务卡制度。现就有关事项通知如下：

一、实施公务卡制度的意义

公务卡是指财政预算单位工作人员持有的、主要用于日常公务支出和财务报销业务的银行信用卡。根据中央和省级预算单位公务卡强制结算目录（详见附件1）规定，各单位日常公务支出要按规定使用公务卡，实现无现金结算。推行公务卡结算制度，是深化国库集中收付制度改革的需要，是方便预算单位减少现金结算的需要，更是推进党风廉政建设的需要，对进一步规范学校

财务管理、提升财务管理水平、加强财务监督、营造廉政氛围具有重要意义。

二、公务卡办理种类

我校财政经费来自中央和浙江省拨款，国库集中支付业务的代理银行分别是中国建设银行和中国工商银行。确有公务支出业务的教职工至少应开设 1 张与国库经费类型相一致的公务卡，即中央国库经费对应中国建设银行公务卡，地方国库经费对应中国工商银行公务卡，两者皆有的情况下开设 2 张公务卡。

三、办理公务卡的人员范围

我校公务卡发卡对象为全校正式在编教职工。原则上凡是需要在计划财务处办理公务消费支出报销的所有正式在编人员都应申请办理公务卡。学校各部门、院系、单位聘用的编外人员确因工作需要，经所在部门、院系、单位同意，人事处审核确认，可办理与公务卡相同发卡行标识代码（BIN）的个人普通贷记卡。离退休人员、在校学生不办理公务卡。

四、公务卡办理方式

我校公务卡由教职工个人申请，学校协助发卡银行办理。教职工可以选择以下方式办理公务卡：

（一）网上申办

为方便教职工申请办理公务卡，即日起符合申办条件的教职工可点击(<http://open.zju.edu.cn/app/Home/>)进入网上申请办卡。手机用户可通过“我的浙大”进入“应用中心”选择“公务卡申请”申请办卡。

（二）现场申办

学校将组织发卡银行现场受理办卡申请（时间地点另行通知）。2014年1月15日起，教职工也可自行前往中国建设银行和中国工商银行的指定网点申请办理（详见附件2）。

现场申请办理公务卡的教职工需提供以下资料：

（1）申请人二代身份证复印件一份（A4幅面，身份证正、反面同页复印）。

（2）填写《中国建设银行中央预算单位公务卡申请表》或《中国工商银行浙江省预算单位公务卡申请表》（申请表可在会计核算中心或指定银行网点领取）。

五、公务卡制度实施时间

2014年4月1日起，我校首先在国库（含中央和地方）项目和纵向科研项目中实行公务卡结算，其它经费和项目视推行情况另行通知。对列入公务卡强制结算目录的公务支出，教职工应尽量在具备刷卡结算条件的单位购买商品和服务，减少现金结算的公务消费。凡具备刷卡条件的，教职工必须使用公务卡，否则，计划财务处不予报销。

实施公务卡制度后，纳入公务卡支付结算的事项除按规定允许使用现金结算的情况外，一律不得使用现金结算。

- 附件：1. 公务卡强制结算目录
2. 公务卡办卡银行网点

浙江大学
2014年1月7日

附件 1

中央预算单位公务卡强制结算目录

序号	公务卡结算项目	备注
1	办公费	指单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。
2	印刷费	指单位的印刷费支出。
3	咨询费	指单位咨询方面的支出。
4	手续费	指单位支付的手续费支出。
5	水电费	指单位支付的水电费支出。
6	邮电费	指单位开支的电话费、电报费、传真费、网络通讯费等支出。
7	物业管理费	指单位开支的办公用房、职工及离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。
8	差旅费	指单位工作人员因出差支付的住宿费、购买机票支出等。
9	维修（护）费	指单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用。
10	租赁费	指租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

11	会议费	指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。
12	培训费	指各类培训支出。
13	公务接待费	指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。
14	专用材料费	指单位购买日常专用材料的支出。具体包括药品及医疗耗材, 农用材料, 兽医用品, 实验室用品, 专用服装, 消耗性体育用品, 专用工具和仪器, 艺术部门专用材料和用品, 广播电视台发射台发射机的电力、材料等方面的支出。
15	公务用车运行维护费	指公务用车的燃料费、维修费、保险费等支出。
16	其他交通费用	指单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

附件 2

公务卡办卡银行网点

建设银行服务网点清单

序号	名称	地址	联系电话
1	建行杭州宝石支行	西湖区体育场路 588 号	0571-85215181
2	建行杭州浙大支行	西湖区余杭塘路 866 号 浙江大学紫金港校区白 沙综合楼一楼东	0571-86414261
3	建行杭州玉泉支行	西湖区浙大路东山弄 7-2 号	0571-87970782
4	建行杭州杭大路分理处	杭大路 15 号	0571-87175029
5	建行杭州转塘支行	西湖区转塘直街（南）1 号	0571-87090895
6	建行杭州玉古路支行	西湖区天目山路 159-3 号现代国际大厦底层商 铺	0571-88084110
7	建行杭州象山路支行	西湖区转塘镇云溪印象 创意园 1 幢商铺	0571-85143150

工商银行服务网点清单

序号	名称	地址	联系方式
1	工行保俶支行本级 业务部	西湖区天目山路 48 号	叶飞 13857141978
2	工行曙光路支行	保俶路 137 号	吴妙玲 85174669 15868457959
3	工行浙大支行	玉古路 160 号	吴彩萍 13567184389 朱慧琴 13656682984 叶小英 13071883988
4	工行古荡支行	古荡新村西区 1 幢底楼	王劼 13588076068
5	工行华星路支行	学院路 115 号	曹思思 88826251 15988158865
6	工行东山弄支行	西湖区外东山弄 32 号(东 山物业旁)	何遥 13616525565
7	工行教工路支行	教工路 268 号 (百瑞大酒 店对面)	罗真 86498975 18668201088

抄送：纪委，各院级党委、直属党总支、直属党支部，党委各部门，
各党工委，工会、团委。

浙江大学校长办公室

主动公开

2014年1月8日印发
